

REGULAMIN  
NZOZ HOSPICJUM DLA DZIECI „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ”

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” działa na podstawie:

- Statutu Fundacji Dolnośląskie Centrum Inicjatyw Europejskich,
- Decyzji o wpisaniu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- Statutu NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”
- Innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

§2

Siedziba NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” znajduje się w Wiązowie, przy pl. Wolności 18.

§3

NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” jest niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej. Organem założycielskim NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” jest fundacja Dolnośląskie Centrum Inicjatyw Europejskich.

§4

Za gospodarkę finansową NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” odpowiada Prezes fundacji Dolnośląskie Centrum Inicjatyw Europejskich.

ROZDZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA

§5

NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” działa na terenie województwa dolnośląskiego.

§6

Zakres udzielanych przez NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” świadczeń zdrowotnych obejmuje: świadczenia z zakresu domowej opieki paliatywnej i hospicyjnej dla dzieci.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA I ZADANIA NZOZ

§7

W NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” działa jednostka organizacyjna:  
- NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”

§8

Świadczenia zdrowotne w hospicjum dla dzieci udzielane są na następujących zasadach:

1. Personel hospicjum dla dzieci udziela świadczeń opieki paliatywno – hospicyjnej dzieciom w schyłkowym okresie życia z chorobą nowotworową i innymi chorobami ograniczającymi życie;
2. Hospicjum dla dzieci działa na obszarze o promieniu średnio do 50 km od siedziby NZOZ;
3. Do leczenia w hospicjum kwalifikuje lekarz hospicjum;
4. Pacjenci przyjmowani są do leczenia na podstawie skierowania od lekarza ubezpieczenia

zdrowotnego;

5. Wizyty personelu hospicjum odbywają się po uzgodnieniu z pacjentem i jego rodziną;

6. Pacjentem zajmuje się przynajmniej jeden stały opiekun, który może sprawować całodobową opiekę;

7. U pacjenta nie jest prowadzona terapia przedłużająca życie (np. intensywna terapia itp.);

8. W trakcie sprawowania opieki, podczas każdej wizyty, chorzy i ich rodziny/opiekunowie otrzymują: dokładne zalecenia dotyczące dalszego postępowania pielęgnacyjnego i leczniczego oraz są informowani o innych formach opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz o zasadach jej prowadzenia. Otrzymują także informację o numerach telefonów personelu hospicjum domowego, gotowego do udzielenia porad telefonicznych w każdym dniu tygodnia i w razie potrzeby do udzielenia wizyty w domu;

9. Wypisanie z Hospicjum następuje w przypadkach:

–poprawy lub stabilizacji stanu zdrowia, chory nie wymaga specjalistycznej opieki paliatywnej,

–zmiany decyzji opiekunów lub pacjenta odnośnie podjęcia leczenia

eksperymentalnego (np. chemioterapia) lub przedłużającego życie (np. respirator),

–zmiany miejsca zamieszkania poza rejon działania hospicjum,

–na życzenie pacjenta/opiekunów,

–na wniosek pracowników Hospicjum (brak współpracy z rodziną, brak zgody na leczenie proponowane przez lekarzy hospicjum).

#### §9

Świadczenia zdrowotne udzielane przez NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” obejmują w szczególności:

1. Całodobowy dostęp do świadczeń przez 7 dni w tygodniu (także w święta) – w warunkach domowych;

2. Leczenie bólu i innych objawów somatycznych;

3. Świadczenia lekarskie i pielęgniarskie;

4. Zapewnienie specjalistycznych konsultacji medycznych zleconych przez lekarza hospicjum;

5. Zapewnienie realizacji zleconych badań;

6. Zapewnienie zleconego transportu;

7. Pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych;

8. Zaspokajanie potrzeb duchowych;

9. Bezpłatne wypożyczenie sprzętu do pielęgnacji chorego oraz sprzętu rehabilitacyjnego i aparatury medycznej (dotyczy hospicjum domowego);

10. Opiekę nad osieroconymi;

11. Pomoc psychologiczną;

12. Rehabilitację;

13. Zapewnienie dostępu do leczenia pediatrycznego z możliwością okresowej hospitalizacji.

### ROZDZIAŁ IV. ZARZĄDZANIE NZOZ

#### §10

Prezes fundacji określa zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych NZOZ. NZOZ kieruje Kierownik ds. medycznych przy pomocy Pielęgniarki Koordynującej.

#### §11

Prezes fundacji NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” wydaje wewnętrzne akty normatywne regulujące działalność NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”.

#### §12

Prezes fundacji zatwierdza szczegółowe zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracownikom NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”.

### §13

Kierownik NZOZ ds. medycznych pełni nadzór nad:

- organizacją i przebiegiem specjalizacji lekarzy,
- organizacją i przebiegiem szkolenia podyplomowego lekarzy,
- dokumentacją lekarską,
- gospodarką lekami i artykułami medycznymi.

### § 14

Pielęgniarka Koordynująca pełni nadzór nad pracą zespołu pielęgniarskiego.

### § 15

Wszyscy pracownicy NZOZ wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i dyspozycjami bezpośrednich przełożonych oraz są odpowiedzialni za merytoryczną stronę prowadzonych spraw i zabezpieczenie tajemnicy.

### §16

Do udzielania informacji na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności NZOZ upoważnieni są: Prezes Fundacji i Kierownik NZOZ ds. medycznych. Pracownicy NZOZ mogą udzielać informacji na zewnątrz w zakresie przydzielonych im spraw, wyłącznie po uzyskaniu zgody Prezesa Fundacji.

## ROZDZIAŁ V. ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW NZOZ

### §17

Prezes fundacji w zakresie swoich obowiązków:

1. Kieruje działalnością i reprezentuje na zewnątrz NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”
2. Realizuje Statut NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”
3. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz wykonuje swoje zadania przy pomocy kierownika NZOZ ds. medycznych, pielęgniarki koordynującej, a w razie ich nieobecności - wyznaczonego zastępcy.
4. Zapewnia właściwą organizację pracy i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zakresem obowiązków kierownika NZOZ ds. medycznych, pielęgniarki koordynującej, głównej księgowej oraz personelu NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”
5. Odpowiada za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniające wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach
6. Zatrudnia pracowników, określa ich zakresy czynności i obowiązków oraz ustala dla nich wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Ustala urlopy, dni wolne personelu oraz w sytuacjach wyjątkowych odwołuje personel z urlopu lub dnia wolnego informując o takiej decyzji Zarząd Fundacji nie później niż dzień po podjęciu tej decyzji.
8. Ustala Regulamin NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” oraz wydaje wewnętrzne Zarządzenia.
9. Prezes fundacji współpracuje z organem założycielskim, organami jednostek samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej, samorządowej i organizacjami pozarządowymi.
10. Zawiera umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz z innymi podmiotami gospodarczymi o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
11. Prowadzi gospodarkę finansową NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”
12. Opracowuje plan finansowo - rzeczowy i inwestycyjny.

## §18

Kierownik NZOZ ds. medycznych kieruje pracą podległego mu personelu przez:

1. nadzór medyczny nad realizacją świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej,
2. inicjowanie form działalności szkoleniowej mającej na celu doskonalenie zawodowe podległych pracowników,
3. ustala grafik dyżurów miesięcznych dla zespołu lekarskiego,
4. zatwierdza wykaz dyżurów lekarskich,
5. nadzoruje prace lekarzy i pielęgniarek pod względem medycznym,
6. jest odpowiedzialny za prowadzenie zleceń lekarskich,
7. odpowiada merytorycznie za opisy lekarskie i pielęgniarskie,
8. jest odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki lekami i artykułami medycznymi.
9. Kierownik NZOZ ds. medycznych ponosi odpowiedzialność przed Prezesem fundacji.

Zespół lekarski:

1. sprawowanie dyżurów lekarskich pod telefonem z możliwością natychmiastowego wyjazdu do pacjentów Hospicjum, dla zapewnienia całodobowej opieki lekarskiej,
2. staranne prowadzenie dokumentacji medycznej,
3. przekazywanie szczegółowych zaleceń (także w formie pisemnej) rodzicom/opiekunom chorego odnośnie leczenia,
4. Wykonywanie wizyt zleconych przez kierownika medycznego.

## §19

Pielęgniarka koordynująca realizuje następujące zadania:

1. zapewnienie warunków do udzielania świadczeń pielęgniarskich,
2. zwierzchnictwo funkcjonalne nad zespołem pielęgniarskim,
3. organizację i jakość pracy podległego personelu pielęgniarskiego, koordynowanie i nadzorowanie merytoryczne jego pracy,
4. analizowanie i ocenianie jakości pracy średniego personelu
5. zamawianie środków farmaceutycznych, sprzętu medycznego itp. wg zleceń lekarskich,
6. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. przygotowanie raportów z realizacji świadczeń w ramach kontraktu z NFZ,
8. raz w roku zdaje pisemne sprawozdanie dotyczące stanu prowadzonego magazynu wraz z pielęgniarką współodpowiedzialną za sprzęt trwały oraz miękki.

Zespół pielęgniarski:

1. odbywanie regularnych wizyt u pacjentów zgodnie z grafikiem i wykonywanie wynikających z posiadanych kompetencji czynności pielęgnacyjnych,
2. przekazywanie zaleceń rodzicom/opiekunom dziecka odnośnie jego pielęgnacji,
3. współpraca z pozostałymi członkami hospicjum w zakresie prowadzonej opieki leczniczej,
4. dbałość o czystość i sprawność techniczną narzędzi, sprzętu i aparatury niezbędnej do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych,
5. zgłaszanie podczas odpraw szczególnych sytuacji i potrzeb dotyczących pacjentów i ich rodzin,
6. staranne prowadzenie dokumentacji medycznej,
7. sprawowanie całodobowych dyżurów pielęgniarskich pod telefonem z możliwością natychmiastowego wyjazdu do pacjentów hospicjum w celu zapewnienia całodobowej opieki pielęgniarskiej,
8. sporządzanie raz w roku zestawienia całego sprzętu będącego w magazynie i używanego przez pacjenta.

Fizjoterapeuta:

1. prowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych w domu chorego dziecka zgodnie z harmonogramem ustalonym przez lekarza prowadzącego,
2. instruktaż rodziców/opiekunów chorego dziecka w zakresie możliwych do przeprowadzenia przez nich elementów rehabilitacji,
3. dbałość o czystość i sprawność techniczną sprzętu rehabilitacyjnego,
4. współpraca z pozostałymi pracownikami hospicjum w zakresie prowadzonej opieki leczniczej,
5. zgłaszanie podczas odpraw zarządowi hospicjum sytuacji i potrzeb dotyczących pacjentów i ich rodzin,
6. staranne prowadzenie dokumentacji medycznej,
7. wykonywanie wizyt zleconych przez kierownika medycznego oraz zarząd hospicjum.

## §20

Psycholog:

1. prowadzenie opieki psychologicznej zgodnie z potrzebami pacjenta i jego rodziny,
2. prowadzenie opieki nad osieroconymi oraz pomoc w czasie żałoby,
3. współpraca z pozostałymi członkami hospicjum w zakresie prowadzonej opieki leczniczej,
4. zgłaszanie zespołowi hospicjum szczególnych sytuacji i potrzeb dotyczących pacjentów i ich rodzin,
5. staranne prowadzenie dokumentacji medycznej.

## §21

Pracownik biurowy:

1. prowadzenie spraw administracyjnych hospicjum,
2. sporządzanie i ewidencjonowanie dokumentacji związanej z pracą hospicjum,
3. sporządzanie wykazów do rozliczeń księgowych.

## §22

Pozostali pracownicy NZOZ wykonują powierzone zadania zgodnie z posiadanymi zakresami obowiązków.

## ROZDZIAŁ VI. OBOWIĄZKI NZOZ W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA

### §23

W przypadku zgonu chorego, objętego opieką NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań”, który nastąpił w miejscu stałego pobytu chorego, obowiązkiem lekarza NZOZ jest stwierdzenie zgonu i wystawienie karty zgonu. Zwłoki chorego mogą być poddane sekcji, chyba, że osoba ta za życia wyraziła sprzeciw lub uczynił to jej przedstawiciel ustawowy z zastrzeżeniem sytuacji określonych w kodeksie postępowania karnego oraz gdy przyczyna zgonu nie może być ustalona w sposób jednoznaczny. Dokonanie sekcji zwłok nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 godzin od stwierdzenia zgonu.

## ROZDZIAŁ VII. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

### §24

Pacjent ma prawo do:

1. Świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielania odpowiednich świadczeń do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych, procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
2. Informacji o swoim stanie zdrowia,
3. Wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
4. Opieki lekarskiej, pielęgnarskiej i pielęgnacyjnej,
5. Intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. Umierania w spokoju i godności,
7. Opieki psychologicznej i duszpasterskiej,
8. Wypisania z NZOZ Hospicjum dla Dzieci „Bezpieczna Przystań” na własne żądanie,
9. Uzyskania własnej dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii. NZOZ nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji w ww. formach,
10. Składania skarg i wniosków do Prezesa Fundacji.

### §25

Do obowiązków pacjenta objętego opieką NZOZ należy stosowanie się do zaleceń personelu medycznego w zakresie udzielanych świadczeń leczniczych oraz przestrzeganie zasad higieny. W przypadku wypisania na własne żądanie pacjent jest zobowiązany do złożenia na piśmie lub ustnie w obecności dwóch świadków oświadczenia, że został uprzedzony o możliwych następstwach zaprzestania leczenia.

## ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### §26

Znajomość i przestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie stanowi podstawowy obowiązek każdego pracownika NZOZ. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do opracowania szczegółowych zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy.

### §27

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu wprowadza Prezes Fundacji po ustaleniu z Zarządem Fundacji.

### §28

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, określone w § 1.

### §29

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z momentem wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej.