

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywna integracja szansą na nowy start” nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-311/18 Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. Biuro Projektu – miejsce, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00, **adres: Fundacja Bezpieczna Przystań Oddział Wrocław, ul. Borowska 174, 50-554 Wrocław.**
2. Realizator projektu: Fundacja Bezpieczna Przystań, ul. Spacerowa 24, 55-200 Marcinkowice.
3. Instytucja Pośrednicząca – IP – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.
4. Projekt (P) - projekt „**Aktywna integracja szansą na nowy start**” nr **RPDS.09.01.01-IP.02-02-311/18**, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
5. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu – osoba w wieku od 15-64 r.ż., zamieszkująca/y we Wrocławiu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego; zagrożona ubóstwem, wykluczeniem społecznym lub jest osobą w ich otoczeniu; nieodbywająca kary pozbawienia wolności; bierna zawodowo lub bezrobotna.
2. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn: zapewnia się im równe szanse udziału w projekcie o ile spełniają warunki określone w pkt. 1 oraz niedyskryminacji ze względu na rodzaj niepełnosprawności.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników i rezultatów.
4. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
5. Czas realizacji projektu – 06.05.2019 roku – 31.10.2020 roku.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Rekrutacja ciągła (05.2019-04.2020), prowadzona przez Koordynatora z doradcą zawodowym i psychologiem. Przygotują dokumenty rekrutacyjne i regulamin naboru, dostępne w miejscu rekrutacji oraz elektronicznie. Zostaną użyte następujące kanały informacyjne: plakaty i ulotki – urzędy informowane o realizacji projektu i formach wsparcia (MOPS, PUP), DOWES, parafie, NGO, zwłaszcza działające na terenie rewitalizowanym (w tym ośrodki dla bezdomnych, uzależnionych, organizacje kościelne, luby seniora, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie rodzinne itp.) PES, podmioty wsparcia ON, ewentualnie ogłoszenia w prasie, radiu, Internecie (także portale społeczne). Wszystkie portale będą używać języka prostego, wrażliwego na płeć z poszanowaniem niedyskryminacji z jakichkolwiek przesłanek.

2. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w okresie od początku projektu do terminu zamknięcia rekrutacji, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o administracji danych
 - Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu – przekazanie danych po zakończeniu udziału w projekcie
 - Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o kwalifikowalności
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy)
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności bądź opinia o stanie zdrowia (jeśli dotyczy)
 - zaświadczenie MOPS o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (jeśli dotyczy)
 - zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze świadczeń (jeśli dotyczy)
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.
7. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

§2.

1. Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym podczas oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną otrzymają dodatkowe punkty za kryteria:
 - kobiety (+10 pkt.)
 - doświadczyły wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w Wytycznych (+10 pkt.) - oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń i/lub zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze świadczeń
 - osoby niepełnosprawne z lekkim stopniem niepełnosprawności (+5pkt.)- kopia orzeczenia lub dokumentu równoważnego
 - osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+10 pkt.) – kopia zaświadczenia lub dokumentu równoważnego
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby niepełnosprawne intelektualnie, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (10 pkt.) – kopia zaświadczenia lub dokumentu równoważnego
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji- oświadczenie o miejscu zamieszkania
 - osoby 50+ (+5 pkt.)- dane z formularza
 - osoby bierne zawodowo (5pkt.)- oświadczenie o statusie na Rynku Pracy.
2. W wyniku rozmowy Komisja rekrutacyjna przyznaje i sporządza listy rankingowe uczestników oraz listy rezerwowe.
3. W przypadku osób o identycznej sumie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie, mailem bądź osobiście w Biurze projektu.

§3.

1. Proces rekrutacji realizowany będzie w sposób ciągły do momentu, gdy liczba zrekrutowanych osób spełniających kryteria osiągnie 120% ilości osób zaplanowanych do udziału w kolejnych edycjach wsparcia. 20% osób umieszczonych zostanie na liście rezerwowej, z której UP będą rekrutowani w razie rezygnacji osób z listy podstawowej. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 60 osób z uwzględnieniem, że 60% Uczestników stanowić będą kobiety.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
3. Informacje o rekrutacji zamieszczone będą na stronie internetowej Projektodawcy. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
4. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze projektu.

Rozdział IV. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - Zadanie 1 – Przygotowanie indywidualnych programów usamodzielniania w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji wraz ze wsparciem doradczym
 - Zadanie 2 – Warsztaty grupowe
 - Zadanie 3 – Szkolenia i kursy zawodowe podnoszące umiejętności lub kwalifikacje dla 50 Uczestników/czek Projektu
 - Zadanie 4 – Wsparcie w poszukiwaniu staży i pracy
 - Zadanie 5 – Staże zawodowe dla 50 Uczestników/czek Projektu
 - Zadanie 6 – Wsparcie trenera pracy w pomocy osobom z niepełnosprawnościami
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania wszystkich wymaganych dokumentów dotyczących udziału w projekcie.

§2.

1. Stypendia szkoleniowe/stażowe pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia –renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia –wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
2. Stypendia szkoleniowe/stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych –Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

Rozdział V. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Przygotowanie indywidualnych programów usamodzielniania w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji

1. Każdy z uczestników przejdzie indywidualne spotkania 12h z doradcą zawodowym lub psychologiem lub innym specjalistą w miarę potrzeb.
2. Celem jest identyfikacja potrzeb Uczestnika/-czki Projektu, wyznaczenie celów zawodowych, ścieżki aktywizacji w projekcie, pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru/zmiany zawodu z uwzględnieniem potencjału Uczestnika/-czki Projektu oraz potrzeb lokalnego i krajowego rynku pracy. Wynikiem sesji jest opracowanie Indywidualnego Program Usamodzielniania dla każdego Uczestnika/-czki Projektu.
3. Wymagana frekwencja: 100%.
4. Wszystkie zadania będą realizowane na terenie Wrocławia – możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu; zgodnie z: Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, standardem i cenami rynkowymi obowiązującymi dla konkursu, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy 2014-20, przy użyciu metod i narzędzi zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania i zrównoważonego rozwoju w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/-czek Projektu.
5. Dostosowanie dla Osób niepełnosprawnych (wszystkie zadania)- kadra będzie dostosowywać przekaz i działania do rodzajów niepełnosprawności, uwzględniać rodzaje schorzeń, zgodnie ze zidentyfikowanym na poczet wsparcia zapotrzebowaniem każdego Uczestnika/-czki Projektu.

§2.

Warsztaty grupowe

1. Każdy z Uczestników/-czek Projektu weźmie udział w warsztatach w grupowych.
2. Celem jest wyposażenie Uczestnika/czki Projektu w kompetencje interpersonalne, społeczno-zawodowe niezbędne na rynku pracy oraz odkrywanie potencjału własnego przez Uczestnika/czkę Projektu i swojego miejsca w grupie, określenie swoich słabych i mocnych stron przez Uczestnika/czkę, poznawanie potencjalnych miejsc pracy, zgodnych z określonymi podczas poradnictw zawodowego ścieżkami rozwoju zawodowego.
3. Wymagana frekwencja na warsztatach: min. 80%.
4. Każdy z Uczestników Projektu otrzyma materiały szkoleniowe, catering oraz zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów na opiekę nad osobą zależną (dla 10 % Uczestników).

§3.

Szkolenia i kursy zawodowe podnoszące umiejętności lub kwalifikacje

1. Pięćdziesiąt Uczestników/-czek Projektu, dla których stwierdzono w IPD konieczność nabywania/uzupełnienia kwalifikacji./kompetencji zawodowych przejdzie szkolenie przeciętne 150h/gr. (nie mniej niż 50h).
2. Celem jest nabycie kompetencji zawodowych/kwalifikacji. Każde szkolenie będzie zawierało część teoretyczną i praktyczną.
3. Wymagana frekwencja: min. 80%.
4. Częstotliwość spotkań.: śr. 6h/dzień. Uczestnikom Projektu zostanie zapewnione stypendium szkol., zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów na opiekę nad osobą zależną (dla 10 % Uczestników), egzamin. Materiały szkoleniowe i catering zapewnia wykonawca- zgodnie z potrzebami i programem.

§4.

Wsparcie w poszukiwaniu staży i pracy

1. Uczestnicy/-czki Projektu będą mieli zapewniony dostęp do pośrednictwa pracy (6h/os).
2. Celem jest zwiększenie możliwości podjęcia zatrudnienia.
3. Wymagana frekwencja: 100%.
4. Każdy Uczestnik/-czka projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

§5.

Stáže zawodowe

1. Pięćdziesiąt Uczestników/-czek Projektu odbędzie staż zawodowy trwający 3 miesiące.
2. Celem jest zdobycie przez Uczestnika/-czkę Projektu praktycznych umiejętności w obszarze zrealizowanych szkoleń.
3. Staże realizowane zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk. Miejsce stażu organizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników Projektu w zakładzie/institucji, który gwarantuje przestrzeganie Ram i wykorzystanie umiejętności nabytych przez Uczestników Projektu w trakcie szkolenia. Staż odbędzie się na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy Beneficjentem, a przedsiębiorcą, a Uczestnikiem Projektu. Uczestnik stażu stworzy i przedstawi Projektodawcy sprawozdanie z udziału w stażu.
4. Wymagane jest od Uczestnika/-czki Projektu realizowanie stażu zgodnie z umową oraz obecność na stażu (zgodnie z przepisami).
5. Uczestnicy Projektu otrzymają stypendium za staż, ubezpieczenie NNW i badania, odzież roboczą, zwrot kosztów dojazdu, opieki na osobą zależną (dla 10% Uczestników/czek Stażu), ocena stażu.
6. Program będzie dostosowany do osób niepełnosprawnych: 7h dziennie/35h tyg., (umiarkowany/znaczny), 8h dziennie/40h tyg. (lekki), możliwość odbywania stażu na stanowiskach zdalnych, ewentualnie zastosowane zostaną mechanizmy racjonalnych usprawnień.

§6.

Wsparcie trenera pracy w pomocy osobom z niepełnosprawnościami

1. Sześcioro z Uczestników/-czek Projektu z orzeczeniem o niepełnosprawności będą mieli zapewnione wsparcie trenera pracy podczas całej ścieżki wsparcia.
3. Głównym zadaniem jest wspieranie metoda coachingu Uczestników/-czek Projektu w powrocie na rynek pracy.
4. Każda z osób niepełnosprawnych uzyska wsparcie trenera pracy adekwatne do potrzeb.

Rozdział VI. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Realizator projektu zastrzega, iż wypłata wszelkich form wsparcia w związku z realizacją projektu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 -2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oraz dotyczących udziału w projekcie,
- uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
- zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy, przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- punktualne przychodzenia na zajęcia,
- usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
- poinformowanie o podjęciu zatrudnienia –złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
- minimum 80% frekwencji na szkoleniu.

Rozdział IX. PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku przerwania udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cieleśnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

§2.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora projektu o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
4. Rezygnację z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody rezygnacji z udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie