

## HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA

<b>Nazwa Beneficjenta</b>	Fundacja Bezpieczna Przyszań
<b>Numer projektu</b>	RPOP.07.02.00-IP.02-16-001/18
<b>Tytuł projektu</b>	Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start
<b>Grupa</b>	2

Data	Rodzaj wsparcia	Miejsce realizacji usługi		Godziny prowadzenia usługi		Liczba godzin	Liczba uczestników
		Miejscowość	Ulica i nr	Od godz.	Do godz.		
09.09.2019- 28.09.2019	Zad. 4 Szkolenie pracownik administracyjno - biurowy z modułem obsługi komputera zgodnym z ramami DIGCOMP	Namysłów	Ul. Pułaskiego 3c	08:15	14:45	8	13
30.09.2019	Zad. 4 Szkolenie pracownik administracyjno - biurowy z modułem obsługi komputera zgodnym z ramami DIGCOMP, Egzamin	Namysłów	Ul. Pułaskiego 3c	08:15	13:15	6	13