



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Impuls do samodzielności” o numerze POWR.01.03.01-00-0017/18-00 zawarta

dnia..... W pomiędzy:

Fundacją Bezpieczna Przystań z siedzibą w Marcinkowicach, ul. Spacerowa 24, 55-200 zwaną dalej „Realizatorem projektu” reprezentowaną przez Piotra Hańderka,

a Panią/Panem

.....

zamieszkałą/ym pod adresem:

.....

PESEL

.....

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie „Impuls do samodzielności” (zwanym dalej Projektem) realizowanym w okresie od 01.07.2018r. do 31.01.2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Bezpieczna Przystań z siedzibą w Marcinkowicach, ul. Spacerowa 24, 55-200, na terenie województwa dolnośląskiego, opolskiego i lubuskiego na podstawie umowy POWR.01.03.01-00-0017/18-00 z dnia 28.09.2018 roku
3. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. od dnia podpisania Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie do końca realizacji wsparcia zaplanowanego dla każdego uczestnika bądź do końca realizacji projektu.

§ 2

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Impuls do samodzielności”, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych złożył w wersji papierowej:
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
 - Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie
 - Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

§ 3

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia i zorganizowania w ramach projektu kompleksowego wsparcia w zakresie:
 - Zadanie 1 – Indywidualne spotkania doradcy zawodowego z UP i grupowe poradnictwo zawodowe
 - Zadanie 2 – Wysokiej jakości szkolenia – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie
 - Zadanie 3 – Indywidualne pośrednictwo pracy oraz wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania
 - Zadanie 4 – Staże zawodowe



2. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
3. Wpłaty stypendium stażowego i szkoleniowego na podstawie imiennych list obecności Uczestnika projektu na stażu i szkoleniu.
4. Wpłaty zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia. Zwrot kosztów dojazdu będzie obejmował zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

§ 4

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora projektu oraz zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w pełnej ścieżce aktywizacji w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
 - 3) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w każdej formie wsparcia na listach obecności,
 - 4) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 - 5) udziału we wszystkich badaniach, dotyczących ich sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez Realizatora projektu, Instytucję Pośredniczącą Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa lub instytucje do tego upoważnione.
 - 6) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu.
 - 7) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w Instytucji Szkoleniowej – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na szkoleniu.
 - 8) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie.
 - 9) przystąpienia do egzaminu końcowego.
 - 10) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności tj. nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Realizatora projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Realizatora projektu zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
 - 11) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie.
 - 12) poinformowania Realizatora projektu o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Uczestnik projektu jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Realizatora projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 13) powiadomienia Realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających go do uczestnictwa w projekcie,
 - 14) przyjęcia oferty stażowej przedstawionej przez Realizatora projektu na podstawie IPD
 - 15) przyjęcia oferty zatrudnienia u Organizatora, u którego odbywał staż.

§ 5

1. Na koszty uczestnictwa w projekcie przypadające na jednego uczestnika składają się:
 - 1) koszty wynagrodzeń doradców, psychologów, pośredników pracy
 - 2) koszt sal szkoleniowych i konsultacyjnych
 - 3) koszt ubezpieczenia uczestnika
 - 4) koszt badań lekarskich
 - 5) wynagrodzenie instytucji szkoleniowej
 - 6) koszt certyfikacji po szkoleniu
 - 7) wypłacone stypendium szkoleniowe stażowe
 - 8) zwrot kosztów dojazdu uczestnika
 - 9) wynagrodzenie opiekuna stażu ze strony pracodawcy (o ile dotyczy)
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania



siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:

- 1) w przypadku przerwania udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
- 3) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.
- 4) przerwanie udziału w projekcie przed objęciem pierwszą formą wsparcia będzie skutkowało skreśleniem z listy Uczestników projektu bez konsekwencji przewidzianych w niniejszej Umowie uczestnictwa.

5. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:

- 1) przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA. Skutkuje to zwrotem kosztów należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej, stypendium szkoleniowego.
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, stypendium stażowego i zwrotu kosztów dojazdu na staż.
- 3) niestawienie się w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni od dnia nieobecności o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia, która skutkuje skreśleniem z listy Uczestników projektu i zwrotem kosztów o ile Uczestnik projektu otrzymał wsparcie finansowane ze środków projektu,
- 4) odmowę bez uzasadnionej przyczyny podjęcia szkolenia lub stażu albo ich przerwania,
- 5) nieuzasadnioną odmowę podjęcia pracy w ramach uregulowań niniejszej umowy,
- 6) naruszenie prawa, Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, postanowień niniejszej Umowy uczestnictwa w szczególności rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas doradztwa, poradnictwa, pośrednictwa, szkolenia i stażu, oraz złożenia przez Uczestnika oświadczeń niezgodnych z prawdą i wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

1. Realizator projektu, w przypadku przerwania udziału w projekcie z przyczyn określonych w § 5 ust. 5 pkt 1-6, rozwiązuje Umowę uczestnictwa i wzywa Uczestnika projektu do zwrotu kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 30 dni od daty doręczenia Uczestnikowi projektu wezwania.
2. Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków Umowy a Uczestnik projektu dobrowolnie nie zwróci środków.
- 3.

§ 7

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebrana korespondencją, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz 163 ze zm.), procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.



§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika projektu, jeden dla Realizatora projektu.

.....
Podpis Realizatora Projektu

.....
Podpis Uczestnika projektu