

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywna integracja szansą na nowy start” nr RPLD.09.01.01-10-B013/18
Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -
2020

Oś priorytetowa 09 – IX Włączenie społeczne, Działanie 01 - IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych
ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. Biuro Projektu – miejsce, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 do 15:00, **adres: 6 Sierpnia 5, 90-606 Łódź.**
2. Realizator projektu: Fundacja Bezpieczna Przystań, ul. Spacerowa 24, 55-200 Marcinkowice, w partnerstwie z Fundacja Razem, ul. 6 sierpnia 5, 90 – 606 Łódź.
3. Instytucja Pośrednicząca – IP – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.
4. Projekt (P) - projekt „Aktywna integracja szansą na nowy start” nr RPLD.09.01.01-10-B013/18 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
5. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kandydat na uczestnika Projektu – osoba w wieku od 15-64 r.ż., zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego zamieszkała na terenie województwa łódzkiego, na terenach wiejskich podregionu sieradzkiego i łódzkiego (jednego z powiatów: brzezińskiego, łaskiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego, pajęczańskiego, poddębickiego, sieradzkiego wieluńskiego, wieruszowskiego, zduńskowolskiego, zgierskiego); osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, zagrożona ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym
2. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn: zapewnia się im równe szanse udziału w projekcie o ile spełniają warunki określone w pkt. 1 oraz niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawności – osoby niepełnosprawne mogą brać udział w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników i rezultatów.
4. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
5. Czas realizacji projektu – 01.07.2019 roku – 31.12.2020 roku.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Rekrutacja ciągła prowadzona na terenie województwa łódzkiego na terenach wiejskich podregionu sieradzkiego i łódzkiego. Zostaną przygotowane dokumenty rekrutacyjne i regulamin naboru, dostępne w Biurze Projektowym, które będzie można przekazać do Biura Projektowego, podczas spotkań rekrutacyjnych, a także drogą pocztową, kurierem, przez osoby upoważnione lub drogą elektroniczną. W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń, zostaną użyte kanały informacyjne w celu zwiększenia promocji Projektu – m.in. rekrutacja bezpośrednia. Wszystkie informacje zamieszczone w formie elektronicznej będą pisane prostym językiem, dużą czcionką. Kandydaci

- na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w okresie od początku projektu do terminu zamknięcia rekrutacji, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej Realizatora projektu.
2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o administracji danych
 - Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu – przekazanie danych po zakończeniu udziału w projekcie
 - Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o kwalifikowalności
 3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat na Uczestnika Projektu przedkłada:
 - zaświadczenie z PUP o statusie osoby długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy)
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności bądź opinia o stanie zdrowia (jeśli dotyczy)
 - zaświadczenie z OPS/MOPS i inne i korzystaniu ze świadczeń
 5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.
 6. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

§2.

1. Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym podczas oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną otrzymają dodatkowe punkty za kryteria:
 - Osoby korzystające z PO PŻ (+10 pkt) – zaświadczenie
 - Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek (+10 pkt) -ośw. O statusie, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń
 - osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+10 pkt) – kopia zaświadczenia lub dokumentu równoważnego
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawne intelektualnie, z całościowymi zaburzeniami rozwoju (+10 pkt) - kopia zaświadczenia lub dokumentu równoważnego
 - osoby bezrobotne (+5 pkt)
 - długotrwale bezrobotne (+10 pkt) – kopia zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy
2. W wyniku rozmowy Komisja rekrutacyjna przyznaje i sporządza listy rankingowe uczestników oraz listy rezerwowe.
3. W przypadku osób o identycznej sumie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie, mailem bądź osobiście w Biurze projektu.

§3.

1. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 100 osób z uwzględnieniem, że 64 Uczestników stanowić będą kobiety.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
3. Informacje o rekrutacji zamieszczone będą na stronie internetowej Projektodawcy. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
4. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze projektu.

Rozdział IV. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

- Zadanie 1 – Przygotowanie indywidualnych programów usamodzielnienia w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji
 - Zadanie 2 – Warsztaty grupowe
 - Zadanie 3 – Wsparcie indywidualne dostosowane do potrzeb UP
 - Zadanie 4 – Szkolenia i kursy podnoszące umiejętności lub kwalifikacje dla 90% UP
 - Zadanie 5 – wsparcie w poszukiwaniu pracy
 - Zadanie 6 – staże dla 90% UP
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania wszystkich wymaganych dokumentów dotyczących udziału w projekcie.

§2.

1. Stypendia szkoleniowe/stażowe pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
- jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia –renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia –wyplata renty podlega zawieszeniu w całości.
2. Stypendia szkoleniowe/stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych –Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

Rozdział V. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Przygotowanie indywidualnych programów usamodzielnienia w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji

1. Każdy z uczestników przejdzie indywidualne spotkania 4 h z doradcą społeczno - zawodowym i psychologiem.
1. Celem jest zdefiniowanie działań niezbędnych do zaplanowania ścieżki reintegracji społeczno – zawodowej. Zostanie opracowany kompleksowy plan działań dopasowany do potrzeb i możliwości każdego Uczestnika projektu. Będzie on ukierunkowany na aktywizację danej osoby zarówno w kontekście społecznym, jak i zawodowym. Podczas zadania nastąpi analiza predyspozycji zawodowych, edukacyjnych i społecznych, ocena możliwości i szans uzyskania pracy przez Uczestników projektu.
2. Wymagana frekwencja: 100%.
3. W ramach zadania przewidziany jest zwrot kosztów dojazdów

§2.

Warsztaty grupowe

1. Każdy z Uczestników/-czek Projektu weźmie udział w Warsztatach Umiejętności Interpersonalnych (WUI), Warsztatach Aktywizacji Zawodowej (WAZ) oraz Warsztatach Diagnostycznych Predyspozycje Zawodowe (WDPZ) (w sumie 42h)

2. Celem WUI jest wyposazenie Uczestników projektu w kompetencje interpersonalne niezbędne na rynku pracy. Celem WAZ jest wyposazenie Uczestników w kompetencje społeczno – zawodowe potrzebne na rynku pracy, a tematyka warsztatów zostanie ustalona na podstawie deficytów, które posiadać będą Uczestnicy projektu. Celem WDPZ jest odkrywanie własnego potencjału, swojego miejsca w grupie, określanie swoich mocnych i słabym stron przez Uczestników projektu. Warsztaty te będą uzupełnieniem zajęć z doradca zawodowym oraz pośrednikiem pracy.
3. Wymagana frekwencja na warsztatach: min. 80%.

§3.

Wsparcie indywidualne dostosowane do potrzeb UP

1. Zajęcia prowadzone przez doradcę prawno - obywatelskiego, psychologa
2. Celem wsparcia jest pomoc w rozwiązaniu problemów utrudniających reintegrację. Zakres wsparcia będzie określony w zależności od potrzeb Uczestników – będzie to m.in. wsparcie prawne i obywatelskie (kontakty z urzędami, rozwiązywanie problemów mieszkaniowych). Poza tym każdy z Uczestników projektu skorzysta z pomocy psychologa (śr. 3 h). Psycholog ma za zadanie niwelować problemy osobiste Uczestników projektu - rodzinne, życiowe, a także motywować do działania i przeciwdziałania izolacji i wykluczeniu społecznemu, ukierunkowywać w rozwiązaniu problemów.

§4.

Szkolenia i kursy zawodowe podnoszące umiejętności lub kwalifikacje dla 90% Uczestników

1. Szkolenie przewidziane jest dla 90% Uczestników Projektu, dla których stwierdzono w IPD konieczność nabycia lub uzupełnienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych przeciętne – śr. 120h/gr. (nie mniej niż 50h). Częstotliwość spotkań to śr. 6h/dzień.
2. Celem jest nabycie kompetencji zawodowych/kwalifikacji. Każde szkolenie będzie zawierało część teoretyczną i praktyczną.
3. Wymagana frekwencja: min. 80%.
4. Uczestnikom Projektu zostanie zapewnione stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów na opiekę nad osobą zależną (przewidziane dla 10 % Uczestników), egzamin. Materiały szkoleniowe i catering zapewnia wykonawca- zgodnie z potrzebami i programem.

§5.

Wsparcie w poszukiwaniu pracy

1. Wsparcie przewidziane dla wszystkich Uczestników projektu. Zajęcia będą mieć formę spotkań indywidualnych (6/UP)
2. Celem jest zwiększenie możliwości podjęcia zatrudnienia przez Uczestników Projektu. Osobą prowadząca będzie pośrednik pracy, którego bezpośrednim zadaniem będzie osiągnięcie efektu zatrudnienia Uczestników Projektu oraz nawiązanie przez nich kontaktów z pracodawcami o największym potencjale zatrudnieniowym
3. Każdy Uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdów

§6.

Staże zawodowe dla 90% Uczestników

1. Staże przewidziane są dla 90% Uczestników projektu i będą trwać 3 miesiące.
2. Celem jest zdobycie przez Uczestnika projektu praktycznych umiejętności w obszarze zrealizowanych szkoleń. Będą realizowane na podstawie umowy z niezależnym pracodawcą i Uczestnikiem projektu w trybie 8-godzinny lub 7-godzinny (dla osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym) na podstawie programu stażu ustalonego przez Wnioskodawcę projektu, Pracodawcę zaakceptowanego przez Uczestnika projektu.
3. Staże realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk. Miejsce stażu organizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników Projektu

- w zakładzie/institucji, który gwarantuje przestrzeganie Ram i wykorzystanie umiejętności nabytych przez Uczestników Projektu w trakcie szkolenia. Staż odbędzie się na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy Beneficjentem, a przedsiębiorcą, a Uczestnikiem Projektu. Uczestnik stażu stworzy i przedstawi Projektodawcy sprawozdanie z udziału w stażu.
4. Wymagane jest od Uczestnika Projektu realizowanie stażu zgodnie z umową oraz obecność na stażu (zgodnie z przepisami).
 5. Uczestnicy Projektu otrzymają stypendium za staż, zwrot kosztów dojazdu, ocena stażu.

§6.

Wsparcie trenera pracy w pomocy osobom z niepełnosprawnościami

1. Siedemnaścioro z Uczestników/-czek Projektu z orzeczeniem o niepełnosprawności będą mieli zapewnione wsparcie trenera pracy w pomocy osobom z niepełnosprawnościami.
3. Głównym zadaniem jest wspieranie metoda coachingu Uczestników/-czek Projektu w powrocie na rynek pracy.
4. Każda z osób niepełnosprawnych uzyska wsparcie trenera pracy adekwatne do potrzeb.

Wszystkie zadania będą realizowane na terenie Województwa Łódzkiego – możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu; zgodnie z: Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, standardem i cenami rynkowymi obowiązującymi dla konkursu, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy 2014-20, przy użyciu metod i narzędzi zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania i zrównoważonego rozwoju w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników Projektu.

Rozdział VI. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Realizator projektu oraz Partner zastrzegają, iż wypłata wszelkich form wsparcia w związku z realizacją projektu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 -2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oraz dotyczących udziału w projekcie,

- uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
- zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy, przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- punktualne przychodzenia na zajęcia,
- usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
- poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
- minimum 80% frekwencji na szkoleniu.

Rozdział IX. PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku przerwania udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

§2.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora projektu o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
4. Rezygnację z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić

powody rezygnacji z udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie