**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Postaw na aktywność!”** **nr RPDS.09.01.01-02-0163/20**

**§1. Definicje związane z projektem**

1. Biuro Projektu – miejsce, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 14:00, adres: Fundacja Bezpieczna Przystań Oddział Wrocław, ul. Kołłątaja 31A/1, 50-004 Wrocław.
2. Realizator projektu: Fundacja Bezpieczna Przystań, ul. H. Kołłątaja 31A, 50-004 Wrocław.
3. Instytucja Pośrednicząca – IP – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz
przyznająca środki na jego realizację – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,
al. E.Kwiatkowskiego , 52-326 Wrocław.
4. Projekt (P) - projekt „Postaw na aktywność!” nr RPDS.09.01.01-02-0163/20, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
5. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.
6. UP – Uczestnik/-czka Projektu.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Postaw na aktywność!” nr RPDS.09.01.01-02-0163/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Fundacja Bezpieczna Przystań z siedzibą przy ul. H. Kołłątaja 31A,

50 – 004 Wrocław.

1. Projekt realizowany jest od 1 września 2021r. do 30 czerwca 2023r.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zapewnia, że rekrutacja oraz przebieg projektu odbędzie się w sposób niedyskryminacyjny ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny i inne czynniki różnicujące.
3. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny w wersji papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej dedykowanej Projektowi: [www.bezpiecznaprzystan.org](http://www.bezpiecznaprzystan.org/).

**§ 2 Kryteria kwalifikowalności do projektu**

Uczestnicy projektu: 100 os. (w tym min. 56 K) bez pracy pow. 18 r.ż. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ., które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społ., zamieszkałe (zg. z KC) w woj. dolnośląskim powiaty: Wrocław, wrocławski, oławski, oleśnicki, trzebnicki i strzeliński, w tym min. 6 OzN i min. 50%, tj. min. 50 os. zamieszkujących obszary objęte programem rewitalizacji Wrocławia, w tym 50 UP z Ukrainy, które przybyły do Polski po 24 lutym b.r.

**§ 3 Proces zgłoszenia do projektu**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły. Zapewniona będzie możliwość składania dokumentów osobiście - w biurze projektu oraz drogą mailową – pod warunkiem uzupełnienia oryginałów dokumentów w późniejszym terminie.
4. Szczegółowy harmonogram będzie umieszczony na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu.
5. Rekrutacja polega na złożeniu prawidłowo wypełnionych i podpisanych własnoręcznie dokumentów:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu o administracji danych (RODO)

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika Projektu – przekazanie danych po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o Uczestnictwie w projekcie

Wszystkie dokumenty dostępne są w biurze projektu oraz na stronie [www.bezpiecznaprzystan.org](http://www.bezpiecznaprzystan.org/)

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
2. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
* orzeczenie lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność – o ile dotyczy,
* zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna – o ile dotyczy,
* oświadczenie z ZUS o statusie osoby biernej zawodowo - o ile dotyczy.
1. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.
2. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takich samych wyników, o kolejności na *Liście Rankingowej* rozstrzygnie termin złożenia *Formularza zgłoszeniowego*.
3. Pierwszeństwo podczas rekrutacji jest dla osób w najtrudniejszej sytuacji, najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym (na podstawie stosownych orzeczeń/zaświadczeń /oświadczeń):
* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek, o których mowa w Wytycznych (20 pkt) - oświadczenie UP o korzystaniu przez UP ze świadczeń i/lub zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze świadczeń
* Osoby z niepełnosprawnością ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (20 pkt) - kopia orzeczenia lub dokument równoważny
* osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną i osobą z całościowymi zaburzeniem rozwojowym (20 pkt) - dok. jw.
* osoby zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społ. ze środowiska lub lokalnej społeczności zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacyjnych (20 pkt) - oświadczenie UP o miejscu zamieszkania na obszarze LPR
* osoby korzystające z POPŻ (20 pkt) – oświadczenie o korzystaniu z POPŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzysz.)
1. Ponadto dodatkowe punkty przyznawanie będą dla:
* osób z niepełnosprawnością z lekkim stopniem niepełnosprawności (5 pkt) - kopia orzeczenia lub dokument równoważny,
* osób biernych zawodowo (5 pkt) - oświadczenie UP o statusie na rynku pracy
* kobiet (5 pkt) – oświadczenie
* osób o niskich kwalifikacjach (3 pkt) – oświadczenie
1. Na etapie rekrutacji przeprowadzona zostanie oceny motywacji UP przez psychologa/doradcę zawodowego (rozmowa oraz test).
2. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest spełnienie kryteriów dostępu oraz pozytywny wynik testu motywacji.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w rekrutacji otrzymają informację zwrotną na temat oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.

**§ 4 Postanowienia końcowe dotyczące rekrutacji**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana jest każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procedur rekrutacji do projektu, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
2. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

**§5 Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
* Zadanie 1 – Diagnoza potrzeb uczestników z utworzeniem IŚR + trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 100 UP
* Zadanie 2 – Kompleksowe usługi doradcze wspierające aktywizację społeczno-zawodową dla 50 UP (poradnictwo psychologiczne, zawodowe i prawne)
* Zadanie 3 – Kursy i szkolenia zawodowe dla 100 UP
* Zadanie 4 – Pośrednictwo pracy dla 100 UP
* Zadanie 5 – 3-miesięczne staże zawodowe dla 76 UP
1. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania wszystkich wymaganych dokumentów dotyczących udziału w projekcie.
2. Stypendia szkoleniowe/stażowe pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
* jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
* jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
1. Stypendia szkoleniowe/stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

**§6. Zasady korzystania z form wsparcia**

**Diagnoza potrzeb uczestników z utworzeniem IŚR + trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 100 UP**

1. Każdy z uczestników przejdzie indywidualne spotkania (3h) z psychologiem.
2. Celem jest identyfikacja potrzeb Uczestnika/-czki Projektu, analiza predyspozycji, bilans kompetencji, identyfikacja problemów, barier oraz ocena sytuacji życiowej. Wynikiem sesji jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR) dla każdego Uczestnika/-czki Projektu.
3. Każdy z uczestników weźmie udział w warsztatach kompetencji i umiejętności społecznych prowadzonych przez psychologa (36h/os.)
4. Celem warsztatów będzie budowanie poczucia własnej wartości, treningi komunikacji interpersonalnej, asertywności, rozwiązywania konfliktów, negocjacji, radzenia sobie ze stresem, krytyką, jak również gospodarowanie czasem i budżetem.
5. Wymagana frekwencja w diagnozie psychologicznej oraz warsztatach: 100%.
6. Wszystkie zadania będą realizowane na terenie Wrocławia i okolic – możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/-czek Projektu; zgodnie z: Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, standardem i cenami rynkowymi obowiązującymi dla konkursu, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy 2014-20, przy użyciu metod i narzędzi zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania i zrównoważonego rozwoju w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/-czek Projektu.
7. Dostosowanie dla Osób niepełnosprawnych (wszystkie zadania)- kadra będzie dostosowywać przekaz i działania do rodzajów niepełnosprawności, uwzględniać rodzaje schorzeń, zgodnie ze zidentyfikowanym na poczet wsparcia zapotrzebowaniem każdego Uczestnika/-czki Projektu.

**Kompleksowe usługi doradcze wspierające aktywizację społeczno-zawodową dla 100 UP (poradnictwo psychologiczne, zawodowe i prawne)**

1. Każdy z Uczestników/-czek Projektu weźmie udział w indywidualnym poradnictwie psychologicznym (5h/os.), zawodowym (4h/os) oraz prawnym (3h/os.).
2. Celem jest poznanie problemów oraz barier Uczestnika/-czki w zakresie prowadzonych poradnictw oraz udzielenie wsparcia w zależności od indywidualnych potrzeb. Dzięki poradnictwu możliwe będzie również wskazanie ścieżki rozwoju zawodowego dopasowanej do Uczestnika/-czki.
3. Wymagana frekwencja: 100%.

**Kursy i szkolenie zawodowe dla 100 UP**

1. Pięćdziesiąt Uczestników/-czek Projektu, przejdzie szkolenie przeciętne 150h/gr.
2. Celem jest nabycie kompetencji zawodowych/kwalifikacji. Każde szkolenie będzie zawierało część teoretyczną i praktyczną.
3. Wymagana frekwencja: min. 80%.
4. Częstotliwość spotkań.: śr. 6h/dzień. Uczestnikom Projektu zostanie zapewnione stypendium szkol., zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów na opiekę nad osobą zależna (dla 10 % Uczestników)., egzamin. Materiały szkoleniowe i catering zapewnia wykonawca - zgodnie z potrzebami
i programem.

**Pośrednictwo pracy dla 100 UP**

1. Uczestnicy/-czki Projektu będą mieli zapewniony dostęp do pośrednictwa pracy (4h/os).
2. Celem jest zwiększenie możliwości podjęcia zatrudnienia.
3. Wymagana frekwencja: 100%.
4. Każdy Uczestnik/-czka projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

**3 miesięczne staże zawodowe dla 76 UP**

1. 76 Uczestników/-czek Projektu odbędzie staż zawodowy trwający 3 miesiące.
2. Celem jest zdobycie przez Uczestnika/-czkę Projektu praktycznych umiejętności w obszarze zrealizowanych szkoleń.
3. Staże realizowane zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk. Miejsce stażu organizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników Projektu
w zakładzie/instytucji, który gwarantuje przestrzeganie Ram i wykorzystanie umiejętności nabytych przez Uczestników Projektu w trakcie szkolenia. Staż odbędzie się na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy Beneficjentem, a przedsiębiorcą, a Uczestnikiem Projektu. Uczestnik stażu stworzy i przedstawi Projektodawcy sprawozdanie z udziału w stażu.
4. Wymagane jest od Uczestnika/-czki Projektu realizowanie stażu zgodnie z umową oraz obecność na stażu (zgodnie z przepisami).
5. Uczestnicy Projektu otrzymają stypendium za staż, ubezpieczenie NNW i badania, odzież roboczą, zwrot kosztów dojazdu, opieki na osobą zależną (dla 10% Uczestników/czek Stażu), ocena stażu.
6. Program będzie dostosowany do osób niepełnosprawnych: 7h dziennie/35h tyg.,(umiarkowany/znaczny), 8h dziennie/40h tyg. (lekki) , możliwość odbywania stażu na stanowiskach zdalnych, ewentualnie zastosowane zostaną mechanizmy racjonalnych usprawnień.

**§6 Zasady odpłatności**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Realizator projektu zastrzega, iż wypłata wszelkich form wsparcia w związku z realizacją projektu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu.

**§7 Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

**§8 Obowiązki uczestników**

Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

* przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
* złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oraz dotyczących udziału w projekcie,
* uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
* zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy, przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
* punktualne przychodzenia na zajęcia,
* usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
* rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
* poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
* poinformowanie o podjęciu zatrudnienia –złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
* minimum 80% frekwencji na szkoleniu.

**§9 Przerwanie udziału w projekcie**

1. W przypadku przerwania udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

**§10 Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania

siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora projektu o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
2. Rezygnację z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
3. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody rezygnacji z udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.

**§11 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych (RODO)
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika projektu – przekazanie danych po zakończeniu udziału w projekcie
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące poinformowania o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie