

Tytuł projektu: **Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start**

Nr projektu: **RPOP.07.02.00-16-0030/18**

Program: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

Marcinkowice, 10.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 zapraszamy do złożenia oferty na wsparcie prowadzone w ramach projektu. CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

I. ZAMAWIAJĄCY

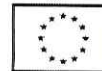
Fundacja Bezpieczna Przyszań
ul. Spacerowa 24
55-200 Marcinkowice

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z zapisami Wytycznych kwalifikowalności wydatków - zasadą rozeznania cenowego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie związane z realizacją zadania polega na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „Kadry i płace z elementami rachunkowości oraz modułem DIGCOMP” dla Uczestników Projektu (UP) powyżej 30 r.ż. w Brzeg.
2. Zamówienie składa się z następujących elementów programowych:
Stosunek pracy i umowy cywilnoprawne. Źródła i zasady prawa pracy. Informacje o pracowniku na etapie zatrudnienia. Akta osobowe pracowników i dokumentacja w stosunku pracy. Akta osobowe pracownika - część II. Wnioski i oświadczenia pracownika, ewidencje czasu pracy i wynagradzania. Zatrudnienie pracownika. Rodzaje umów o pracę oraz ich zawartość. Badania lekarskie i szkolenie BHP pracownika. Zakres czynności i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika. Zmiana warunków pracy i płacy, aneksy, czasowe powierzenie innej pracy. Przyczyny i sposoby zakończenia stosunku pracy. Wypowiedzenie umowy o pracę. Rozwiązanie umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia i za porozumieniem stron. Czas pracy - podstawy. Normy czasu pracy, systemy czasu pracy, praca w porze nocnej i godzinach nadliczbowych. Czas pracy - część II. Praca w niedziele i święta, obowiązkowe i dobrowolne przerwy w pracy, ewidencja czasu pracy. Urlopy wypoczynkowe. Zasady ustalania prawa do urlopu. Urlopy wypoczynkowe. Plany urlopów w zakładzie pracy. Urlop na żądanie i urlop zaległy. Odwołanie pracownika z urlopu. Urlopy bezpłatne, urlopy macierzyńskie, urlopy rodzicielskie, urlopy ojcowskie, inne. Urlop wychowawczy, opieka nad zdrowym dzieckiem i chorym członkiem rodziny, urlop okolicznościowy i na poszukiwanie pracy. Wynagrodzenia pracownicze. Systemy i zasady wypłaty wynagrodzeń. Naliczanie składników wynagrodzeń. Wynagrodzenie za urlop szkoleniowy i okolicznościowy. Wynagrodzenia za czas dyżuru. Odprawy i odszkodowania. Naliczanie składek ZUS i podatku od wynagrodzenia pracownika. Naliczanie listy płac. Obliczanie pensji netto pracownika. Wynagrodzenia chorobowe i zasiłki - ustalanie prawa, naliczanie wysokości, rozliczanie na liście płac. Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń. Ewidencja płacowa. Zasady obsługi komputera. Bhp pracy przy komputerze i organizacja stanowiska komputerowego. Wykorzystywanie ogólnosiwiatowej sieci komputerowej Internet do pozyskiwania informacji. Wykorzystanie edytora tekstu. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Wykorzystanie technik graficznych do tworzenia prezentacji. Egzamin zewnętrzny potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Egzamin realizowany musi być przez instytucje certyfikujące uprawnione do przeprowadzania danego typu egzaminu.



3. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 31.03.2020 r. Wykonawca zapewnia trenera, zapewnienie odpowiednio wyposażonego pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia, catering, materiały szkoleniowe oraz przeprowadzenie niezbędnego egzaminu (teoretycznego i praktycznego) oraz wydanie odpowiedniego dokumentu (certyfikatu/dyplomu itp.). Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez Uczestników, niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, jednak nie więcej, niż o 180 dni kalendarzowych.

4. Wymagania dotyczące prowadzącego – trener - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia; b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata; c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza się spełnianie poniższych wymagań. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

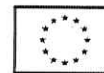
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub osobiście spełniają te wymagania,
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

V. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania FORMULARZU OFERTOWYM (zał. 1) do dnia 17.02.2020 r. do godziny 08:15. Oferty można składać osobiście, e-mailem lub drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego. Kontakt: funddcie1@gmail.com

Potwierdzam otrzymanie zaproszenia do złożenia oferty w dniu 11.02.2020 r.:

Kancelaria Radcy Prawnego
Izabela Kołodziej
ul. Skowronkowa 21
55-220 Chwałowice
NIP 8981934685



Załącznik 1

Fundacja Bezpieczna Przystań
ul. Spacerowa 24
55-200 Marcinkowice

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na wykonanie zamówienia w ramach projektu pt. „Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami poniższej tabeli:

PRZEDMIOT USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB [1]	CENA JEDNOSTKOWA SZKOLENIA BRUTTO ZŁ ZA OSOBĘ [2]	CENA JEDNOSTKOWA EGZAMINU BRUTTO ZŁ ZA OSOBĘ [3]	WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ [1 x (2+3)]
Szkolenie zawodowe	14	2200	400	3600

DANE OFERENTA ORAZ DANE KONTAKTOWE (NR TELEFONU LUB E-MAIL):

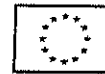
Kancelaria Radcy Prawnego
Izabela Kołodziej
ul. Skowronkowa 21
55-220 Chwałowice
NIP 8981934685

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Kancelaria Radcy Prawnego
Izabela Kołodziej
ul. Skowronkowa 21
55-220 Chwałowice
NIP 8981934685

17. 02. 2019 r.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Tytuł projektu: Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start

Nr projektu: RPOP.07.02.00-16-0030/18

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Marcinkowice, 10.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 zapraszamy do złożenia oferty na wsparcie prowadzone w ramach projektu. CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

I. ZAMAWIAJĄCY

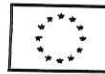
Fundacja Bezpieczna Przyszań
ul. Spacerowa 24
55-200 Marcinkowice

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z zapisami Wytycznych kwalifikowalności wydatków - zasadą rozeznania cenowego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie związane z realizacją zadania polega na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „Kadry i płace z elementami rachunkowości oraz modułem DIGCOMP” dla Uczestników Projektu (UP) powyżej 30 r.ż. w Brzeg.
2. Zamówienie składa się z następujących elementów programowych:
Stosunek pracy i umowy cywilnoprawne. Źródła i zasady prawa pracy. Informacje o pracowniku na etapie zatrudnienia. Akta osobowe pracowników i dokumentacja w stosunku pracy. Akta osobowe pracownika - część II. Wnioski i oświadczenia pracownika, ewidencje czasu pracy i wynagradzania. Zatrudnienie pracownika. Rodzaje umów o pracę oraz ich zawartość. Badania lekarskie i szkolenie BHP pracownika. Zakres czynności i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika. Zmiana warunków pracy i płacy, aneksy, czasowe powierzenie innej pracy. Przyczyny i sposoby zakończenia stosunku pracy. Wypowiedzenie umowy o pracę. Rozwiązanie umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia i za porozumieniem stron. Czas pracy - podstawy. Normy czasu pracy, systemy czasu pracy, praca w porze nocnej i godzinach nadliczbowych. Czas pracy - część II. Praca w niedziele i święta, obowiązkowe i dobrowolne przerwy w pracy, ewidencja czasu pracy. Urlopy wypoczynkowe. Zasady ustalania prawa do urlopu. Urlopy wypoczynkowe. Plany urlopów w zakładzie pracy. Urlop na żądanie i urlop zaległy. Odwołanie pracownika z urlopu. Urlopy bezpłatne, urlopy macierzyńskie, urlopy rodzicielskie, urlopy ojcowskie, inne. Urlop wychowawczy, opieka nad zdrowym dzieckiem i chorym członkiem rodziny, urlop okolicznościowy i na poszukiwanie pracy. Wynagrodzenia pracownicze. Systemy i zasady wypłaty wynagrodzeń. Naliczanie składników wynagrodzeń. Wynagrodzenie za urlop szkoleniowy i okolicznościowy. Wynagrodzenia za czas dyżuru. Odprawy i odszkodowania. Naliczanie składek ZUS i podatku od wynagrodzenia pracownika. Naliczanie listy płac. Obliczanie pensji netto pracownika. Wynagrodzenia chorobowe i zasiłki - ustalanie prawa, naliczanie wysokości, rozliczanie na liście płac. Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń. Ewidencja płacowa. Zasady obsługi komputera. Bhp pracy przy komputerze i organizacja stanowiska komputerowego. Wykorzystywanie ogólnodostępnej sieci komputerowej Internet do pozyskiwania informacji. Wykorzystanie edytora tekstu. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Wykorzystanie technik graficznych do tworzenia prezentacji. Egzamin zewnętrzny potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Egzamin realizowany musi być przez instytucje certyfikujące uprawnione do przeprowadzania danego typu egzaminu.



3. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 31.03.2020 r. Wykonawca zapewnia trenera, zapewnienie odpowiednio wyposażonego pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia, catering, materiały szkoleniowe oraz przeprowadzenie niezbędnego egzaminu (teoretycznego i praktycznego) oraz wydanie odpowiedniego dokumentu (certyfikatu/dyplomu itp.). Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez Uczestników, niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, jednak nie więcej, niż o 180 dni kalendarzowych.

4. Wymagania dotyczące prowadzącego – trener - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia; b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata; c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza się spełnianie poniższych wymagań. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub osobiście spełniają te wymagania,
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

V. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania FORMULARZU OFERTOWYM (zał. 1) do dnia 17.02.2020 r. do godziny 08:15. Oferty można składać osobiście, e-mailem lub drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego. Kontakt: funddcie1@gmail.com

Potwierdzam otrzymanie zaproszenia do złożenia oferty w dniu 10.02.20 r.:


SW Maciej Kalita
al. Jana Pawła II 25, 48-340 Gliuchotazy
NIP: 8992603041, REGON: 022459307



Załącznik 1

Fundacja Bezpieczna Przyszań
ul. Spacerowa 24
55-200 Marcinkowice

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na wykonanie zamówienia w ramach projektu pt. „Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami poniższej tabeli:

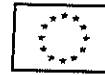
PRZEDMIOT USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB [1]	CENA JEDNOSTKOWA SZKOLENIA BRUTTO ZŁ ZA OSOBE [2]	CENA JEDNOSTKOWA EGZAMINU BRUTTO ZŁ ZA OSOBE [3]	WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ [1 x (2+3)]
Szkolenie zawodowe	14			

DANE OFERENTA ORAZ DANE KONTAKTOWE (NR TELEFONU LUB E-MAIL):

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., 2019 r.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Tytuł projektu: Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start

Nr projektu: RPOP.07.02.00-16-0030/18

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Marcinkowice, 10.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 zapraszamy do złożenia oferty na wsparcie prowadzone w ramach projektu. CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

I. ZAMAWIAJACY

Fundacja Bezpieczna Przyszań
ul. Spacerowa 24
55-200 Marcinkowice

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z zapisami Wytycznych kwalifikowalności wydatków - zasadą rozszkolenia cenowego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie związane z realizacją zadania polega na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „Kadry i płace z elementami rachunkowości oraz modułem DIGCOMP” dla Uczestników Projektu (UP) powyżej 30 r.ż. w Brzeg.
2. Zamówienie składa się z następujących elementów programowych:
Stosunek pracy i umowy cywilnoprawne. Źródła i zasady prawa pracy. Informacje o pracowniku na etapie zatrudnienia. Akta osobowe pracowników i dokumentacja w stosunku pracy. Akta osobowe pracownika - część II. Wnioski i oświadczenia pracownika, ewidencje czasu pracy i wynagradzania. Zatrudnienie pracownika. Rodzaje umów o pracę oraz ich zawartość. Badania lekarskie i szkolenie BHP pracownika. Zakres czynności i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika. Zmiana warunków pracy i płacy, aneksy, czasowe powierzenie innej pracy. Przyczyny i sposoby zakończenia stosunku pracy. Wypowiedzenie umowy o pracę. Rozwiązanie umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia i za porozumieniem stron. Czas pracy - podstawy. Normy czasu pracy, systemy czasu pracy, praca w porze nocnej i godzinach nadliczbowych. Czas pracy - część II. Praca w niedziele i święta, obowiązkowe i dobrowolne przerwy w pracy, ewidencja czasu pracy. Urlopy wypoczynkowe. Zasady ustalania prawa do urlopu. Urlopy wypoczynkowe. Plany urlopów w zakładzie pracy. Urlop na żądanie i urlop zaległy. Odwołanie pracownika z urlopu. Urlopy bezpłatne, urlopy macierzyńskie, urlopy rodzicielskie, urlopy ojcowskie, inne. Urlop wychowawczy, opieka nad zdrowym dzieckiem i chorym członkiem rodziny, urlop okolicznościowy i na poszukiwanie pracy. Wynagrodzenia pracownicze. Systemy i zasady wypłaty wynagrodzeń. Naliczanie składników wynagrodzeń. Wynagrodzenie za urlop szkoleniowy i okolicznościowy. Wynagrodzenia za czas dyżuru. Odprawy i odszkodowania. Naliczanie składek ZUS i podatku od wynagrodzenia pracownika. Naliczanie listy płac. Obliczanie pensji netto pracownika. Wynagrodzenia chorobowe i zasiłki - ustalanie prawa, naliczanie wysokości, rozliczanie na liście płac. Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń. Ewidencja płacowa. Zasady obsługi komputera. Bhp pracy przy komputerze i organizacja stanowiska komputerowego. Wykorzystywanie ogólnosiwiatowej sieci komputerowej Internet do pozyskiwania informacji. Wykorzystanie edytora tekstu. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Wykorzystanie technik graficznych do tworzenia prezentacji. Egzamin zewnętrzny potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Egzamin realizowany musi być przez instytucje certyfikujące uprawnione do przeprowadzania danego typu egzaminu.



3. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 31.03.2020 r. Wykonawca zapewnia trenera, zapewnienie odpowiednio wyposażonego pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia, catering, materiały szkoleniowe oraz przeprowadzenie niezbędnego egzaminu (teoretycznego i praktycznego) oraz wydanie odpowiedniego dokumentu (certyfikatu/dyplomu itp.). Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez Uczestników, niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, jednak nie więcej, niż o 180 dni kalendarzowych.

4. Wymagania dotyczące prowadzącego – trener - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia; b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata; c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza się spełnianie poniższych wymagań. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

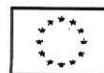
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub osobiście spełniają te wymagania,
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

V. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania FORMULARZU OFERTOWYM (zał. 1) do dnia 17.02.2020 r. do godziny 08:15. Oferty można składać osobiście, e-mailem lub drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego. Kontakt: funddcie1@gmail.com

Potwierdzam otrzymanie zaproszenia do złożenia oferty w dniu r.:

11 luty 2020



Załącznik 1

Fundacja Bezpieczna Przystań
ul. Spacerowa 24
55-200 Marcinkowice

OFERTA

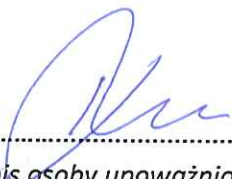
Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na wykonanie zamówienia w ramach projektu pt. „Aktualne kwalifikacje i umiejętności szansą na nowy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami poniższej tabeli:

PRZEDMIOT USŁUGI	ILOŚĆ OSÓB [1]	CENA JEDNOSTKOWA SZKOLENIA BRUTTO ZŁ ZA OSOBĘ [2]	CENA JEDNOSTKOWA EGZAMINU BRUTTO ZŁ ZA OSOBĘ [3]	WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ [1 x (2+3)]
Szkolenie zawodowe	14	2300	550	2850 39900

DANE OFERENTA ORAZ DANE KONTAKTOWE (NR TELEFONU LUB E-MAIL):

Movement sp. z o.o.
ul. Brodzkiego 23/4
Dobruć

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.02.2019 r. 
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)